

令和6年度 キャリアアップに資する教育訓練

令和6年4月1日作成

	派遣期間中			
	1年目	2年目	3年目	4年目以降
1. 入職時等基礎的訓練	①新規採用者研修(2H)			
	②ビジネスマナー研修(2H)			
2. 職能別訓練 ※4Hの研修必須	③ITスキルアップ研修(2H)	→		
			④プレゼン研修(2H)	→
3. 職能転換訓練 ※2年目以降選択 ※4Hの研修必須				⑤ITソリューション研修(2H)
		⑥セキュリティ管理研修(2H)	→	→
		⑦Microsoft Office研修(2H)	→	→
		⑧ヘルプデスク研修(2H)	→	→
		⑨クライアント技術研修(2H)	→	→
		⑩ネットワーク技術研修(2H)	→	→
4. 階層別訓練 ※入社3年目以降			⑪プログラミング研修(2H)	→
			⑫ITプロジェクトリーダー研修(2H)	→
5. その他訓練 ※Pマーク向け講習(全員) ※コンプライアンス(2年目)	⑬個人情報の取扱いに関する研修(2H)	→	→	→
	⑭コンプライアンス研修(2H)	→		
派遣先業務例 * 派遣社員の希望を踏まえ	一般事務			
	ヘルプデスク			
	ネットワーク技術者			
	プログラマー			
			技術サポートエンジニア	
			システムエンジニア	
			中・大規模インフラ設計構築	
			中・大規模システム運用管理	
		ITセキュリティコンサルティング		
		上流工程システムエンジニア		
		上流工程プロジェクトマネージャ		